



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » октября 2018 г.

р.п. Куйтун

№ 557-н

О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации муниципального образования Куйтунский район

В целях обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления муниципального образования Куйтунский район по вопросам предупреждения и пресечения преступлений и правонарушений, стимулирования практических действий по оказанию содействия органам внутренних дел, в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 12 федерального закона от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 37, 46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации муниципального образования Куйтунский район (приложение 1);

1.2. Положение о Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации муниципального образования Куйтунский район (приложение 2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Куйтунский район от 23.08.2011 года №695 «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации муниципального образования Куйтунский район»

3. Организационному отделу администрации муниципального образования Куйтунский район (Яковлева Л.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Отчий край» и разместить на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район (kuitun.irkobl.ru).

4. Архивному отделу администрации муниципального образования Куйтунский район (Хужеева Е.В.) внести информационную справку в оригинал постановления администрации муниципального образования Куйтунский район от 23.08.2011 г. №695 о дате внесения изменений.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по вопросам жизнеобеспечения администрации муниципального образования Куйтунский район Непомнящего А.А.

Мэр муниципального образования
Куйтунский район



А.П. Мари

Состав

межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации
муниципального образования Куйтунский район

Непомнящий Алексей Анатольевич	Заместитель мэра по вопросам жизнеобеспечения администрации муниципального образования Куйтунский район, председатель комиссии;
Гончаров Андрей Александрович	заместитель мэра муниципального образования Куйтунский район по социальным вопросам – заместитель председателя комиссии;
Дыня Александр Анатольевич	Начальник отдела правового обеспечения и административной работе управления по правовым вопросам, работе с архивом и кадрами администрации муниципального образования Куйтунский район, секретарь комиссии;
Члены межведомственной комиссии:	
Тарасенко Марина Анатольевна	ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция» ГУФСИН России по Иркутской области, начальник филиала по Куйтунскому району (по согласованию);
Машурова Любовь Федоровна	Заместитель начальника ОУУП и ПДН начальник ОДН полиции (дислокация р.п. Куйтун) МО МВД России «Тулунский» (по согласованию);
Товпинец Виктор Дмитриевич	Начальник штаба ГО и ЧС ОГБУЗ «Куйтунская районная больница», (по согласованию);
Шупрунова Татьяна Петровна	Директор областного государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району", (по согласованию);
Кондратьев Эдуард Александрович	Ведущий инспектор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Куйтунского района, (по согласованию);
Янкина Наталья Николаевна	Заместитель начальника управления, начальник отдела опеки и попечительства граждан по Куйтунскому району, (по согласованию);

Главы поселений, соответствующих территорий, (по согласованию);

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования Куйтунский район
« 25 » 10 2018 г. № 557-н

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КУЙТУНСКИЙ
РАЙОН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений при администрации муниципального образования Куйтунский район (далее - Комиссия) создана для обеспечения согласованных действий структурных подразделений администрации муниципального образования Куйтунский район, силовых структур, правоохранительных органов, общественных организаций, расположенных на территории муниципального образования Куйтунский район, по вопросам профилактики правонарушений, проведения единой государственной политики при решении вопросов охраны жизни и здоровья людей, обеспечения общественного порядка и сохранности личного имущества граждан.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Уставом муниципального образования Куйтунский район, муниципальными правовыми актами муниципального образования Куйтунский район, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Определение комплекса мероприятий по социальной профилактике правонарушений;

2.1.2. Разработка комплексной программы мероприятий по профилактике правонарушений;

2.1.3. Выработка мер по совершенствованию координации деятельности всех субъектов профилактики правонарушений на территории муниципального образования Куйтунский район;

2.1.4. Укрепление связи администрации муниципального образования Куйтунский район и правоохранительных органов с общественными объединениями и населением муниципального образования Куйтунский район в процессе осуществления профилактики правонарушений;

2.1.5. Организация работы со средствами массовой информации муниципального образования Куйтунский район по освещению деятельности органов исполнительной власти и правоохранительных органов с целью повышения уровня доверия граждан к работе указанных органов.

2.2. С целью реализации поставленных основных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Анализирует состояние правопорядка на территории муниципального образования Куйтунский район с последующей выработкой практических рекомендаций по вопросам совершенствования деятельности соответствующих органов на основании письменной информации, представляемой органами исполнительной власти, правоохранительными органами и иными организациями и общественными объединениями в администрацию муниципального образования Куйтунский район;

2.2.2. Направляет докладные или служебные записки на имя мэра муниципального образования Куйтунский район о состоянии профилактической работы в сфере правонарушений и обеспечения общественной безопасности на территории муниципального образования Куйтунский район, вносит соответствующие предложения по повышению эффективности работы по данному направлению;

2.2.3. Определяет пути повышения эффективности управления системой социальной профилактики правонарушений, совершенствования данной системы в соответствии с изменениями в законодательстве;

2.2.4. Заслушивает руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования Куйтунский район, руководителей организаций и учреждений, правоохранительных органов по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии;

2.2.5. Готовит предложения по проектам муниципальных правовых актов муниципального образования Куйтунский район в сфере профилактики правонарушений;

2.2.6. Принимает меры по укреплению взаимодействия и координации деятельности администрации муниципального образования Куйтунский район и правоохранительных органов, по налаживанию сотрудничества с населением, организациями всех форм собственности, общественными объединениями, средствами массовой информации муниципального образования Куйтунский район, по вопросам профилактики правонарушений;

2.2.7. Создает экспертные и рабочие группы из числа специалистов администрации муниципального образования Куйтунский район и федеральных органов исполнительной власти (по согласованию) по направлениям деятельности Комиссии;

2.2.8. Осуществляет другие функции, вытекающие из основных задач Комиссии.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию, необходимую для выполнения задач и функций, возложенных на Комиссию.

3.1.2. Приглашать на свои заседания представителей органов и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности с целью выполнения функций, возложенных на Комиссию.

3.1.3. Принимать иные решения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комиссии.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.2. Общее руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район.

4.3. Основной формой работы Комиссии являются заседания, проводимые не реже одного раза в квартал.

4.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов.

4.5. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосует больше половины из присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.7. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер.

4.8. Решения, принятые по итогам заседания Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.9. Подготовка материалов и делопроизводство возлагается на секретаря Комиссии.

4.10. За два дня до заседания Комиссии секретарь Комиссии представляет всем ее членам перечень рассматриваемых вопросов с приложением необходимых материалов.

4.11. Председатель Комиссии:

4.11.1. Руководит работой Комиссии, распределяет обязанности между ее членами.

4.11.2. Назначает дату и время проведения очередных и внеочередных заседаний Комиссии.

4.11.3. Поручает членам Комиссии выполнение отдельных заданий, связанных с деятельностью Комиссии.

4.11.4. При необходимости вносит на рассмотрение Комиссии внеплановые вопросы.

4.12. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия Председателя Комиссии в его отсутствие.

4.13. Члены Комиссии:

4.13.1. Организуют в пределах своей компетенции выполнение решений Комиссии, поручений председателя Комиссии.

4.13.2. Вносят предложения о включении в план работы Комиссии отдельных вопросов, отнесенных к ее компетенции.